**Załącznik do Zarządzenia nr 7/2024**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**

**w Tarnobrzegu z dnia 15.02.2024r.**

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

# § 1

# Definicje

1. **Program** - Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2024, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
3. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy Ośrodka powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego

Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

1. **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.
2. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.
3. **Asystent** – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

**§ 2**

# Postanowienia ogólne

1. Świadczenie usługi asystencji osobistej odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2024, zwanym dalej Programem, finansowany w całości ze środków Solidarnościowego Funduszu, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym”.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2024 i realizacji świadczenia usługi asystencji osobistej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
4. Program realizowany jest przez Miasto Tarnobrzeg / Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu do 31 grudnia 2024 r.
5. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2024.
6. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Tarnobrzeg.
7. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. M. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, pokój 102.
8. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

**§ 3**

# Adresaci Programu

1. Dzieci do 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
2. Osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
3. Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
4. Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
5. Traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art.5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 100, z późn. zm.).

**§ 4**

# Cele i założenia

1. Głównym celem Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2024 jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystencki mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować. Program skierowany jest do:

I Dzieci do 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

II Osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:

1. Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
2. Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
3. Traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art.5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 100, z późn. zm.).
4. Dodatkowym założeniem Programu jest, aby minimum 70% uczestników stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, tj.:
5. Osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności
6. Dzieci do ukończenia 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
7. Traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
8. Osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności) i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
9. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone uczestnikom przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej także „asystentem”.
10. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi z uczestnikiem:
    1. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszj, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
    2. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
    3. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
11. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością[[1]](#footnote-1).
12. W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- zaświadczenie o niekaralności;

- informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;

- pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

1. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na usługi asystencji osobistej członka rodziny uczestnika. Za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia i synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
2. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt. 3). Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje Miasto Tarnobrzeg lub inny podmiot, któremu miasto zleciło realizację Programu z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt. 1 lub 2.

# § 5

# Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1. Dzieci do 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
2. Osoby z niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenie:
3. Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
4. Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
5. Traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art.5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 100, z późn. zm.).
6. Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:

1) Wzór karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, który stanowi **załącznik nr 7 do Programu (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

1. Kartę zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej – **załącznik nr 2 do Regulaminu** do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, który stanowi załącznik nr 8 do Programu (Załącznik nr 2 do Regulaminu)

- kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;

1. Oświadczenie - **załącznik nr 3 do Regulaminu.**
2. Klauzula informacyjna w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – który stanowi załącznik nr 15 do Programu (**załącznik nr 4 do Regulaminu).**
3. Klauzula informacyjna 2 **– załącznik nr 5 do Regulaminu.**
4. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
5. Osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
6. Osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
7. Osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
8. W przypadku wielu chętnych a braku miejsc, Ośrodek zastrzega sobie możliwość kwalifikacji Uczestników Programu ze względu na kryteria premiujące - weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu).
9. Niespełnienie przez kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.
10. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, pomimo uwzględnienia kryteriów premiujących, Ośrodek zastrzega sobie możliwość kwalifikacji Uczestników Programu na podstawie dodatkowego Oświadczenia – załącznik 3 a – badającego sytuację życiową osoby   
    z niepełnosprawnościami.

# § 6

# Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 47 osób, w tym:

**a) 1 dziecko** z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

1. **46 osób** posiadających orzeczenie, w tym:

- 13 osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne)

- 25 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne)

- 3 osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne)

- 5 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne).

1. Dokumenty wymienione w § 5 w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem -„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 - należy wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu,

ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg lub złożyć osobiście na Kancelarię Ogólną (parter), lub Sekretariat w **godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w terminie od dnia 26.02.2024r. do dnia 08.03.2024 roku.**

1. Dokumenty, o których mowa w § 5 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata, w przypadku dziecka - przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
2. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane.
3. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez

Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

1. Ocena kryteriów dostępu/ formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia.
2. Weryfikacja kryteriów premiujących nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych (weryfikacja na podstawie Oświadczenia Kandydata stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu):
3. Korzystam ze wsparcia, które finansowane jest ze środków publicznych   
   o zakresie podobnym lub tożsamym do wsparcia świadczonego w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2024:
4. TAK – 0 pkt.
5. NIE – 5 pkt.
6. Posiadam orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:
7. TAK – 5 pkt.
8. NIE – 0 pkt.
9. Mieszkam sam/sama w domu:
10. TAK – 5 pkt.
11. NIE – 0 pkt.
12. Korzystam ze wsparcia osób bliskich:
13. TAK - 0 pkt.
14. NIE – 5 pkt.
15. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane w pierwszej kolejności osoby, które spełnią założenie Programu i będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia[[2]](#footnote-2) oraz uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
16. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
17. O zakwalifikowaniu do Programu Kandydaci zostaną powiadomieni przez Beneficjenta pisemnie.
18. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.
19. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
21. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

**§ 7**

# Zakres usług

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
2. Wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobiestej;
3. Wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
4. Wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
5. wsparcia uczestnika w podejmowaniu wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
6. Wzór karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
8. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
9. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
10. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika zastrzeżeniem, że limit godzin usług asystencji osobistej przypadający na jedną osobę z niepełnosprawnością w programie wynosi:
11. 540 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
12. 525 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
13. 240 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
14. 226 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
15. 228 godzin rocznie dla dzieci w wieku do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

# § 8

# Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

1. bycia traktowanym przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
2. zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

1. współpracy z Ośrodkiem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości;
2. traktowania asystenta z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
3. nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
4. wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności;
5. niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystencji osobistej;
6. respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do asystenta traktuje się:

a) stosowanie przemocy wobec asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);

b) podnoszenie głosu na asystenta;

1. stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
2. zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

5. Uczestnik nie powinien:

1. pożyczać pieniędzy asystentowi;
2. pożyczać pieniędzy od asystenta;
3. przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
4. udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji

publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

# § 9

# Realizacja usług asystencji osobistej

1. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023r. poz. 901 ze zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych.
2. Uczestnik ma możliwość wyboru osoby świadczącej usługi Asystenta oraz  
   prawo przedstawienia swoich oczekiwań co do zakresu usług.
3. Uczestnika i Asystenta powinna łączyć profesjonalna relacja wzajemnego  
   szacunku i zaufania.
4. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
5. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu asystenta;
6. jeśli Uczestnik wymaga świadczenia wyłącznie usług porządkowych, higienicznych, pielęgnacyjnych,
7. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
8. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

# § 10

# Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

# § 11

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2024.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

1. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, pokój 102 oraz na stronie internetowej www.mopr.pl

***(-)***

***Dyrektor Miejskiego Ośrodka***

***Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu Liliana Lewińska***

Wykaz załączników:

1. Wzór karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, który stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**
2. Karta zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej – **załącznik nr 2 do Regulaminu** do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu
3. Oświadczenie - **załącznik nr 3 do Regulaminu.**
4. Klauzula informacyjna w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – który stanowi załącznik nr 15 do Programu (**załącznik nr 4 do Regulaminu).**
5. Klauzula informacyjna 2 **– załącznik nr 5 do Regulaminu.**

1. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z §4, pkt.2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2024. [↑](#footnote-ref-2)