**Załącznik do Zarządzenia nr 12/2024**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**

**w Tarnobrzegu z dnia 11.03.2024r.**

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

# § 1

# Definicje

1. **Opiekun** – osoba sprawująca całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną zamieszkująca z nią i pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
3. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy Ośrodka powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego

Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

1. **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.
2. **Program** – Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. **Uczestnik Programu** – bezpośredni opiekun osoby z niepełnosprawnością, odbiorca usługi opieki wytchnieniowej.

**§ 2**

# Postanowienia ogólne

1. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwanym dalej Programem, finansowany w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 i realizacji świadczenia usługi opieki wytchnieniowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
4. Program realizowany jest przez Miasto Tarnobrzeg / Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu do grudnia 2024 r.
5. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
6. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Tarnobrzeg.
7. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. M. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, pokój 102.
8. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

**§ 3**

# Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. r. ż. posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności oraz osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust.1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

**§ 4**

# Cele i założenia

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
2. Dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności;
3. Osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi:
4. Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
5. Orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art.5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021r. poz. 573, z późn. zm.).

Poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

1. Usługa opieki wytchnieniowej ma za zadanie w odniesieniu do członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych: czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

# § 5

# Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

* 1. Jest opiekunem prawnym/ członkiem rodziny/ opiekunem osoby niepełnosprawnej/ dziecka z niepełnosprawnością zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz sprawującym całodobową, bezpośrednią opiekę nad:
     + dziećmi do 16. r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej zamieszkałymi na terenie Miasta Tarnobrzeg;
     + osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej zamieszkałymi na terenie Miasta Tarnobrzeg;
  2. Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:

1) Kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, stanowiącą **załącznik nr 1 do Regulaminu**;

- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności;

1. Oświadczenie Kandydata/tki do udziału w Programie stanowiące **załącznik nr 2 do Regulaminu.**
2. Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu Opieka wytchnieniowa – edycja 2024 – załącznik nr 3 **do Regulaminu.**
3. Klauzula informacyjna 2 – załącznik nr 4 do **Regulaminu.**

2. Niespełnienie przez kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

3. W przypadku wielu chętnych a braku miejsc, Ośrodek zastrzega sobie możliwość kwalifikacji Uczestników Programu ze względu na kryteria premiujące - weryfikacja na podstawie Oświadczenia Kandydata stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu).

4. W przypadku wielu chętnych a braku miejsc, pomimo uwzględnienia kryteriów premiujących, Ośrodek zastrzega sobie możliwość kwalifikacji Uczestników Programu na podstawie dodatkowego Oświadczenia – załącznik 3 a – badającego sytuację życiową osoby z niepełnosprawnościami.

# § 6

# Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 19 osób, w tym:
   1. **3 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności;
   2. **16 osób** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne
2. Dokumenty wymienione w § 5 w wersji papierowej w zamkniętej kopercie należy wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg lub złożyć osobiście na Kancelarię Ogólną (parter), lub Sekretariat w **godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w terminie od 18 marca do dnia 02 kwietnia 2024 roku.**
3. Dokumenty, o których mowa w § 5 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane.
5. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez

Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

1. Ocena kryteriów dostępu/ formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia.
2. Weryfikacja kryteriów premiujących nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
3. Korzystam ze wsparcia, które finansowane jest ze środków publicznych o zakresie podobnym lub tożsamym do wsparcia świadczonego w ramach Programu Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
   1. Tak- 0 pkt.
   2. Nie- 5 pkt.
4. Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności/ osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności, którą się opiekuje stale przebywa w domu i nie korzysta z ośrodków wsparcia, placówek pobytu całodobowego, środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących. (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu)
   * 1. Tak- 5 pkt.
     2. Nie- 0 pkt.

1. Jestem jedynym opiekunem sprawującym opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności/osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi:
   * 1. Tak- 5 pkt.
     2. Nie- 0 pkt.
2. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
3. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, które spełniają kryteria dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału   
   w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
4. O zakwalifikowaniu do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni przez Beneficjenta pisemnie.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.
6. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
8. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

**§ 7**

# Zakres usług

1. Usługi opieki wytchnieniowej są świadczone w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usług w ramach Programu.
3. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym Regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jego opiekun.
4. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
5. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnoprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
6. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu.
7. Limit usług opieki wytchnieniowej na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 201 godzin w okresie realizacji Programu tj. do grudnia 2024 roku.
8. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej.
9. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Za członka rodziny uważa się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

# § 8

# Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

1. korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez

Beneficjenta;

1. bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
2. poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
3. wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. zachowania przez opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

1. współpracy z Ośrodkiem oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;
2. traktowania opiekuna z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
3. nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
4. współpracy z opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
5. wymagania od opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej.
6. umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
7. potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług, Uczestnik jest zobowiązany podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
8. niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
9. respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
10. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie opiekuna oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną, wobec której świadczone są usługi.
11. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna traktuje się:

a) stosowanie przemocy wobec opiekuna (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);

b) podnoszenie głosu na opiekuna;

1. stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
2. zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

5. Uczestnik nie powinien:

1. pożyczać pieniędzy opiekunowi;
2. pożyczać pieniędzy od opiekuna;
3. przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
4. udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego, opiekunowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

.

# § 9

# Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
2. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz osoby niepełnosprawnej.
3. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby niepełnosprawnej w trakcie realizacji usługi, opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie

informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.

1. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi:
2. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;
3. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.

6. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

# § 10

# Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

# § 11

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

1. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, pokój 102 oraz na stronie internetowej www.mopr.pl

***(-)***

***Dyrektor Miejskiego Ośrodka***

***Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu Liliana Lewińska***

Wykaz załączników:

1. Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 – załącznik nr 1 do ww. Regulaminu.
2. Oświadczenie Kandydata/tki do udziału w Programie- załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – załącznik nr 3.
4. Klauzula informacyjna 2 – załącznik nr 4.