

AG.26.3.4.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości netto nieprzekraczającej
kwoty 130 000 zł
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg, ul. Kopernika 3,
www.mopr.pl
Dział Administracyjno-Gospodarczy
tel. (015) 822-60-97, fax (015) 823-07-38 w. 320
e-mail: mopr@mopr.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Usługa cateringowa Miejskie Śniadanie Wielkanocne 2024 r.”

Rodzaj zamówienia: usługa
(*usługa/dostawa/robota budowlana*)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługa cateringowa Śniadanie Wielkanocne dla 300 osób, które odbędzie się w dniu **28.03.2024 r. o godz. 13:30** w Hali Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu, al. Niepodległości 2

Usługa obejmować będzie

1.1 Przygotowanie cateringu tj:

- Żurek z jajkiem i kielbasą (danie ciepłe) (350 ml + 0,5 jajka + 50g kielbasy białej) – 300 porcji serwowanych indywidualnie przez obsługę kelnerską do stołów;
- Biała kielbasa pieczona z cebulą i jabłkiem (danie ciepłe) – 300 porcji (po ok. 100 g kielbasy, tj. 30 kg kielbasy + dodatki), porcje serwowane indywidualnie przez obsługę kelnerską do stołów;
- Koreczki śledziowe zawijane z cebulką w oleju lub typu po „kaszubsku”/„giżycku” – 600 szt po min. 20g, tj. min. 13 kg, zawartość fileta śledziowego min. 50%, koreczki mają być zaserwowane na półmiskach/salaterkach po ok. 16 szt. na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości;
- Jajka gotowane na twardo, obrane – 600 szt zaserwowane na półmiskach/salaterkach po ok. 16 szt. na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości;
- Buraczki ćwikłowe z chrzanem – 4,5 kg zaserwowane w min. 90 pojemnikach na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości;
- Chrzan tarty z cytryną – min. 3 kg zaserwowane w min. 90 pojemnikach na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości;
- Sałatka jarzynowa z groszkiem konserwowym i majonezem – 300 porcji po ok. 150 g tj. ok. 50 kg porcje serwowane indywidualnie na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości;

- Paszteciki drożdżowe nadziewane np. szpinakiem lub pieczarkami – 300 szt ok. 60-80 g, zawartość nadzienia min. 20%, zaserwowane na półmiskach/salaterkach po ok. 16 szt. na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości;
- Kiełbasa podwawelska, krojona w plastry – 25 kg, zaserwowana na min. 90 półmiskach/salaterkach z szynką i pasztetem na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości
- Szynka wieprzowa gotowana, krojona – 25 kg, zaserwowana na min. 90 półmiskach/salaterkach z kiełbasą i pasztetem na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości
- Paszтет mięsny pieczony z jajkiem, porcjowany – 25 kg;
- Herbata z cytryną dla 300 osób (cukier osobno), serwowana z warników, min. 100 litrów, min. 4 warniki.
- Cukier do herbaty 3 kg zaserwowany w min. 20 pojemnikach na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości.

Ciasto, w tym:

- Ciastka kruche (różne) – 10 kg, zaserwowane na min. 90 półmiskach/salaterkach z babką i struclą na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości
- Strucla z makiem – 50 szt, po min. 400 g tj. min. 20 kg, porcjowana zaserwowana na min. 90 półmiskach/salaterkach z babką i ciastkami na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości,
- Babka drożdżowa średnica min. 14 cm – 85 szt. porcjowana zaserwowana na min. 90 półmiskach/salaterkach ze struclą i ciastkami na stołach min. 1 godzinę przed rozpoczęciem uroczystości.

- 1.2 Pełną obsługę gastronomiczną – przygotowanie, wydawanie posiłków, obsługa kelnerska, sprzątanie.
- 1.3 Zamawiający zastrzega, że liczba osób korzystających z posiłków podana powyżej jest liczbą szacunkową.
- 1.4 Zamawiający wymaga, aby posiłki dostarczone były w specjalistycznych termosach termoizolacyjnych utrzymujących ciepło posiłków.
- 1.5 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz żywności i innych rzeczy potrzebnych do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z normami HACCP.
- 1.6 Posiłki i napoje wydawane muszą być w naczyniach jednorazowych, posiadającymi stosowne atesty. Wykonawca zapewnia ze swojej strony naczynia jednorazowe (uwzględniające dwa dania gorące, zimną płytę i ciasto, kubek na wodę i osobno dla herbaty), sztućce jednorazowe w ilości uwzględniającej 3 zmiany nakrycia, obrusy białe jednorazowe, serwetki oraz worki na odpady.
- 1.7 Wykonawca na czas wydawania posiłków zabezpieczy osoby, które zapewnią sprawne wydawanie posiłków (min. 5 osób) oraz obsługę kelnerską (min. 5 osób) legitymujące się aktualnymi badaniami lekarskimi, orzeczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz posiadającymi odpowiednią odzież ochronną.
- 1.8 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych oraz sanitarnych w zakresie przygotowania i przechowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 1.9 Sprzątanie po Śniadaniu Wielkanocnym.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :
55320000-9 - Usługi podawania posiłków
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55322000-3 - Usługi gotowania posiłków

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, pok. nr 301 lub telefonicznie pod numerem tel. 15 822-60-97 wewn. 301. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Aneta Luchowska, Jolanta Ordon.

3. Termin wykonania zamówienia:

Dnia **28.03.2024 r. godz. 13:30**, hala MOSiR w Tarnobrzegu, al. Niepodległości 2
Catering i stoły muszą być przygotowane najpóźniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem uroczystości, dot. to również produktów żywnościowych rozkładanych na stołach.

4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 4) posiadają wiedzę i doświadczenie.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać:

- w wersji elektronicznej na adres: mopr@mopr.pl
 - lub w wersji papierowej na adres: MOPR ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg pok. 307 (sekretariat) do dnia 08.03.2024 r. do godziny 12.00. Oferty nadesłane lub złożone po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia. Decyduje data wpływu do Ośrodka
- Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” – załącznik nr 6 do Regulaminu

7. Miejsce i termin oceny ofert:

Ocena ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kopernika 3 w dniu 08.03.2024 r. o godz. 13.00 w pok. 301.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wykonawcom najpóźniej w terminie 14 dni od dnia składania ofert.

9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10. Ochrona danych osobowych

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu z siedzibą przy ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, (nr tel. 15 823-07-38; e-mail: mopr@mopr.pl).

2. Można się z nami kontaktować: listownie, telefonicznie: 15 823-07-38, za pośrednictwem poczty elektronicznej: mopr@mopr.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 222 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych w procedurze zapytania ofertowego będzie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy, co wynika z przepisów prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

9. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEiDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Tarnobrzeg, dnia 04.03.2024 r.

.....

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Tarnobrzegu**