

AG.26.2.8.2018.GTR

Tarnobrzeg, dn. 30.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.
Usługa noclegowo gastronomiczna na terenie Warszawy na potrzeby realizacji wyjazdu
w ramach spotkań grup samopomocowych dla uczestników projektu „Grunt to Rodzina”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia:

Usługa noclegowo gastronomiczna na terenie Warszawy na potrzeby realizacji wyjazdu w ramach spotkań grup samopomocowych w terminie 09.11.2018 – 11.11.2018 dla 58 osób (27 dorosłych oraz 31 dzieci w wieku 7-18 lat), w tym 51 uczestników projektu pn. „Grunt to Rodzina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Usługa obejmuje pobyt w terminie: 09.11.2018 - 11.11.2018 dla 58 osób:

- a) Zakwaterowanie w pokojach hotelowych 1, 2, 3, 4-osobowych (osobne łóżka) o standardzie minimum 2 gwiazdek hotel/pensjonat (kategoria obiektu 2 gwiazdki w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie Dz.U. z 2006r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm. lub spełniającym wymogi dla 2 gwiazdek, o których mowa w ww. rozporządzeniu). Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania. Pokoje powinny być wyposażone w sprzęt TV (lub obiekt powinien być wyposażony w świetlicę z dostępem do TV

Projekt „Grunt to Rodzina” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- i sprzętu audio), butelkę 0,5 l wody na uczestnika dziennie. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, w łazienkach powinny znajdować się ręczniki, mydło, papier toaletowy. Nocleg w dniach 09.11.2018 – 11.11.2018 (2 doby hotelowe) dla 27 osób dorosłych oraz 31 dzieci;
- b) Zapewnienie całodziennego wyżywienia grupowego wszystkich uczestników wyjazdu przez 3 dni: 3 posiłki dziennie – śniadanie, obiad dwudaniowy z deserem, kolacja, z możliwością wydzielenia indywidualnej diety, między innymi diety cukrzycowej, wątrobowej i wegetariańskiej. Wykonawca jest zobowiązany przygotować inne menu w każdym dniu pobytu. Całodzienny jadłospis powinien uwzględniać produkty ze wszystkich grup: produkty zbożowe, warzywa i owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka (zasada urozmaicenia). Kolacja w dniu przyjazdu w zależności od czasu przyjazdu ok. godz. 21 – 21.30; następnie każdego dnia pobytu: śniadanie ok. godz. 9.00, obiad ok. godz. 14.00, kolacja ok. godz. 19.00; ostatni posiłek w dniu wyjazdu: obiad ok. godz. 15.00 (już po wykwaterowaniu). Wykonawca jest zobowiązany: przygotować miejsca serwowania posiłków, utrzymać je na bieżąco w czystości w trakcie serwowania wyżywienia i w czasie przerw pomiędzy posiłkami, zrealizować wszystkie posiłki na serwisie wielorazowego użytku, zapewnić zastawę stołową niezbędną do serwowania posiłków w zakresie gwarantującym wszystkim uczestnikom skorzystanie z zastawy w trakcie wydarzenia, w tym jej bieżące uzupełnianie, wyposażyć wszystkie stoły wykorzystywane do serwowania wyżywienia w obrusy, terminowo przygotowywać posiłki, zapewnić sprawną obsługę kelnerską w trakcie serwowanego obiadu tak, by wszyscy uczestnicy dostali posiłki w czasie nie dłuższym niż 20 min. Kolacja i śniadanie serwowane będą w formie bufetu. Zamawiający dopuszcza kolację serwowaną. Kolacja i śniadanie powinny zawierać: przekąski zimne w tym półmisek serów, wędliny, wędliny pieczone, serki topione, dżemy, co najmniej 1 przekąskę gorącą (również wegetarianie), co najmniej 2 rodzaje sałatek np. mix sałat z pomidorami, ogórkiem, pieczywo mieszane, masło, soki (2 rodzaje w dzbanku, co najmniej 0,3 litra na osobę), kawa rozpuszczalna i sypana, śmietanka do kawy, cukier, herbatę w torebkach, cytryna pokrojona w plasterkach, mleko (co najmniej 0,2 litra na osobę), min. 2 rodzaje płatków śniadaniowych, w tym kukurydziane, wrzątek wg potrzeb uczestników, musi być dostępny do końca kolacji/śniadania. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od uczestników wyjazdu.

Zadanie musi być realizowane w pojazdach oraz budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnością (w tym ruchową), pojazdy i pomieszczenia muszą być

Projekt „Grunt to Rodzina” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

odpowiednio oznakowane. Osoby w jakikolwiek sposób zaangażowane w realizację zadania zostaną zobowiązane do uwzględniania specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnością, w tym z zaburzeniami psychicznymi w postaci niepełnosprawności intelektualnej i z całościowymi zaburzeniami rozwoju.

Proponowana cena musi zawierać wynagrodzenie za przeprowadzenie przedmiotu zamówienia w całości z uwzględnieniem wszystkich wymagań wraz z podatkiem VAT o ile Wykonawca ma obowiązek jego stosowania przy usłudze, która będzie szacowana.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają, wymagane przepisami prawa, uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjno-techniczny gwarantujący wykonanie zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (obowiązuje w przypadku realizacji zamówienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej),
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy biura projektu: Aneta Luchowska, Agata Rybka, tel. 15 822 60 97 w. 301.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia: 09.11.2018 r. – 11.11.2018 r., obiekt usytuowany w granicach administracyjnych m.st. Warszawy.

6. Miejsce i sposób złożenia oferty

Oferty należy składać na adres e-mail: mopr@mopr.pl lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg.

7. Termin składania ofert – do dnia 07.11.2018 r., decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) **kryterium cena wykonania zamówienia (brutto)** – waga kryterium 90%, maksymalna liczba punktów - 90

Ilość punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

- b) **kryterium kategoria obiektu** – waga kryterium 10% maksymalna liczba punktów – 10
Punkty za kryterium „kategoria obiektu” zostaną przyznane w skali punktowej 5–10 punktów, weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

„Kategoria obiektu” weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty, oceniana będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

Kategoria obiektu co najmniej 3 gwiazdki – 10 pkt.

Kategoria obiektu 2 gwiazdki - 5 pkt.

Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

9. Warunki płatności : przelew 30 dni

10. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,
- b) ofertę należy sporządzić wyłącznie na formularzu dołączonym do niniejszego pisma łącznie z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- c) oferta musi zawierać miejsce położenia obiektu (hotelu, ośrodka) – dokładny adres

Projekt „Grunt to Rodzina” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- d) cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
- e) w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wykonawcom składającym oferty w przedmiotowym postępowaniu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia składania ofert oraz zamieszczona w bazie konkurencyjności.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

13. Ochrona danych osobowych

Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z siedzibą w Tarnobrzegu 39-400, przy ul. Kopernika 3.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mopr.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE art. 6 lit a i b.

Dane osobowe będą ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 15 lat (zamówienia współfinansowane ze środków UE) począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Projekt „Grunt to Rodzina” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Złożenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w sytuacji, gdy najniższa proponowana cena przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

Dyrektor MOPR

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
E. Miernik-Krurka
Elżbieta Miernik-Krurka

