**- projekt umowy – zadanie 2**

UMOWA NR ........

zawarta w dniu ...............2018r. w Tarnobrzegu pomiędzy **Gminą Tarnobrzeg 39-400 Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32**, NIP 867 2079199 reprezentowaną przez:

1. Dyrektora MOPR–………………………..

zwaną w dalszym ciągu umowy „ Zamawiającym”

a :

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

**………………………………………………………..**

zwaną w dalszym ciągu umowy „ Wykonawcą”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi pn.: Przeprowadzenie w ramach realizowanego przez MOPR w Tarnobrzegu projektu pn. „Grunt to Rodzina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej następującej formy wsparcia:

**Zadanie 2: Organizacja i prowadzenie 2 grup samopomocowych (dzieci starsze i dzieci młodsze)**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
2. Organizacja i prowadzenie 2 grup samopomocowych powstałych w ramach projektu „Grunt to Rodzina” złożonych z uczestników projektu (1 grupa – dzieci w wieku 13-18 lat – 10-20 osób, 2 grupa – dzieci w wieku 7-12 lat –10-20 osób, w spotkaniach grupy dzieci młodszych uczestniczyć będzie 2 animatorów).
3. Działania animacyjne w trakcie spotkań grup samopomocowych (spotkania każdej z grup odbywały się będą 1 raz w miesiącu w dni wolne od pracy i przyjmą formę wycieczek pieszych, ognisk, pikników itp., planowane są na 8h zegarowych każdorazowo), łącznie 80 godzin pracy z uczestnikami w okresie 16.07-30.11.2018r.),
4. Ścisła współpraca z zespołem projektowym oraz ze wszystkimi osobami zatrudnionymi w ramach projektu,
5. Tworzenie planów spotkań grup z uwzględnieniem inicjowania dyskusji o problemach wspólnych dla uczestników spotkań, zachęcanie do poszukiwania rozwiązań,
6. Motywowanie uczestników projektu do aktywnego udziału w dyskusjach, spotkaniach,
7. Osoby prowadzące spotkania zobowiązane są do uwzględniania specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnością, organizowania spotkań czy zajęć na nich w sposób umożliwiający komfortowe uczestnictwo wszystkich członków grup samopomocowych.
8. Prowadzenie dokumentacji spotkań (karty pracy, listy obecności itp.) zaopatrzonej w oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WP 2014-2020.

Kwalifikacje osób realizujących zadanie : Wykształcenie wyższe, preferowane na kierunku psychologia, pedagogika, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, animacja społeczno-kulturalna; minimum 2-letni staż pracy, w tym z osobami zagrożonymi wykluczeniem lub wykluczonymi; Umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenia spotkań, wykorzystywania aktywizujących metod pracy z grupą; Umiejętność motywowania i włączania osób/grup w działania; Znajomość zagadnień związanych z organizacją oraz mechanizmami działania grup samopomocowych.

**§ 2**

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie respektować terminy spotkań uzgodnione z Zamawiający.
2. Wykonawca związany umową zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zaopatrzonej w oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WP 2014-2020: karty pracy, listy obecności, zbiorczą listę osób, które uczestniczyły w spotkaniach Grup Samopomocowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wsparcie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**§3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku wynagrodzenie w wysokości:

**łączna cena brutto ( za 80 godzin)**

....................................zł

(słownie złotych: .…………………………………………..)

**W tym:**

**cena brutto za 1 godzinę**

....................................zł

(słownie złotych: .…………………………………………..)

**UWAGA:**

**Wykonawca zobowiązany jest do podania w cenie wszelkich należnych składek ( tj. składki na ubezpieczenie społeczne)**

1. Podstawę do wystawienia faktur VAT/rachunków stanowić będą protokoły odbioru sporządzane po przeprowadzonych spotkań, podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, stanowi jedyne i całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy nie może żądać jakiegokolwiek wynagrodzenia od osób korzystających ze wsparcia.

**§4**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem następujących terminów:

* + 1. wykonanie przedmiotu umowy w terminie do końca listopada 2018r.
    2. przystąpienia do wykonania przedmiotu umowy nie później niż w terminie 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§5**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w §4 lit. b). Odstąpienie takie uznaje się za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kary umowne określone w § 7 mają wówczas odpowiednie zastosowanie.

**§6**

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za realizację postanowień niniejszej umowy jest\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za realizację postanowień niniejszej umowy jest\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_.

**§7**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki w którymkolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, określonych w § 4.
   2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Kary umowne mogą być potrącone z faktury VAT/rachunku Wykonawcy.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§8**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
   1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zmiana wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Warunek dokonania zmiany: zmiana prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   2. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia. Warunek dokonania zmiany: zaistnienie obiektywnych okoliczności.
   3. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
      1. gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
      2. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie,
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

**§9**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załącznikami do umowy są:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Wykaz kadry Wykonawcy,
3. Zapytanie ofertowe.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**