Załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr AG.26.2.9.2020 „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz audiowizualnego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

**UMOWA Nr.**…….**.2020**

Zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 w/w ustawy, prowadzone w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o Wartości Szacunkowej Nieprzekraczającej Równowartości Kwoty 30 000 EURO w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu

zawarta w Tarnobrzegu w dniu …………..………. pomiędzy:

GMINĄ TARNOBRZEG, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg NIP: 867-20-79-199 – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Tarnobrzega przez Panią Lilianę Lewińską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, zwaną dalej „**Zamawiającym”** lub **„Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie”**

a

……………………………………………………………….……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………

zwaną/ym dalej Wykonawcą

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

* + **1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa **…………………….** wg załącznika nr 1 do umowy w ramach Projektu*„Wsparcie dzieci umieszczonych w**pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, którego celem będzie dofinansowanie realizacji potrzeb dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej"*. Dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, sprzęt podlega oceniezgodności i jest oznaczony znakiem CE, wolny od wad technicznych i prawnych.
	* **2.**

**WARUNKI I TERMIN DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 26 sierpnia 2020 roku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawa musi odbywać się w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby

Zamawiającego w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 3 do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zbiorczego zestawienia dostarczanego sprzętu w postaci elektronicznej w pliku arkusza kalkulacyjnego pod adres, **mopr@mopr.pl**zawierającego numery seryjne, nazwy modeli, producentów i opis zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy. Zbiorcze zestawienie Wykonawca przesyła nie później niż z chwilą dostawy.

1. Zamawiający w dniu dostawy potwierdza okoliczność dostawy przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie pisemnym protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 9 i 10 po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy w terminie do 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dacie podpisania protokołu ilościowego.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny w terminie do 5 dni roboczych. Dostarczenie zgodnego z ofertą Wykonawcy przedmiotu zamówienia skutkować będzie podpisaniem protokołu jakościowego. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę nie spełnia wymagań co do ilości, jakości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia, towar zostanie odesłany do Wykonawcy na jego koszt.
4. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 6 wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty wydane przez producenta dla użytkownika oraz formularz określający procedurę zgłaszania napraw gwarancyjnych.
5. W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, iż funkcjonalność sprzętu, jego parametry techniczne i cena pozostaną bez zmian. Wniosek o zmianę sprzętu Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu na piśmie.
6. Zamawiający ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie: ………………………… tel.: ……………………. e-mail: ……………………………. do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.
7. Wykonawca ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie: …………………… tel.: ……………………….. e-mail: ………………………… do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.
8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców…………………………………, którym zamierza powierzyć wykonanie ...........................\*.
9. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części zamówienia oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wynikający z ust. 11.
	* + **3.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty Wykonawcy wg ceny określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tj.: wartość netto: ……………….…….……. zł, słownie………………………………. …./100, stawka VAT ……%, co łącznie daje wartość brutto: ………………………… zł; słownie: …………………………………………………………….. …/100. Ceny jednostkowe urządzeń zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.

1.1. W cenie brutto zawarty jest koszt przedmiotu umowy wraz z opakowaniem, transportem, wniesieniem przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po dostarczeniu całości przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 oraz wydaniu kart gwarancyjnych, o których mowa w § 2 ust. 7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury w wersji elektronicznej. Faktura w wersji elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail: ……………………………….. do Zamawiającego na adres e-mail: mopr@mopr.pl.
2. Wykonawca zobowiązany jest w wystawianej fakturze/rachunku wskazać następujące dane: Nabywca – Gmina

Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg NIP 867-20-79-199 Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg.

1. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, faktura powinna zawierać zwrot „mechanizm podzielonej płatności".
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
4. Naruszenie terminu określonego w ust. 5 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek ustawowych.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto Wykonawcy.
	* **4.**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 6.
3. W karcie gwarancyjnej, o której mowa w § 2 ust. 7 zawarte będą w szczególności: typ i numer seryjny urządzenia, termin gwarancji. Fakt awarii, naprawy i ewentualne wymiany urządzenia na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
	* **5.**

**SERWIS GWARANCYJNY**

1. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez: ……………………….………….. . Zamawiający wymaga, aby cena oferty Wykonawcy obejmowała wykonanie w okresie gwarancji na zlecenie Zamawiającego wszelkich ekspertyz serwisowych w celu określenia przyczyn uszkodzenia (niewłaściwego działania) dostarczonych urządzeń.
2. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie wykonywany w następujący sposób:
	1. czas reakcji – do końca następnego dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia usterki e-mail-em/telefonicznie lub poprzez formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy. Wykonawca odbierze przedmiot umowy w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00.
	2. termin naprawy – nie dłuższy niż 14 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego, w którym zgłoszono usterkę. W przypadku, gdy naprawa będzie wymagała sprowadzenia części z zagranicy wówczas termin naprawy wydłuża się o dodatkowe 10 dni roboczych, a Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu powyższy fakt.

2.1. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny w ramach niniejszej umowy będzie świadczony w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.

1. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca.
2. Strony ustalają, że naprawy będą dokonywane w zależności od potrzeb w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ewentualne dostarczenie urządzeń do punktu napraw obciążać będzie Wykonawcę.

4.1. W okresie gwarancji asortyment podlegający naprawie będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby MOPR i po wymianie dostarczany do siedziby Zamawiającego.

1. Wszystkie naprawy prowadzone w ramach udzielonej gwarancji przedłużą jej okres o termin każdej naprawy sprzętu.
	* + **6.**

**KARY UMOWNE**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1;
2. za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 począwszy od następnego dnia po tym terminie przez kolejne 14 dni, 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
	1. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy do 5 dni po terminie określonym w § 6 ust. 1 lit. b, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.
	2. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.

3.1. Kary umowne określone w § 6 ust. 1 lit. b oraz ust. 3 podlegają sumowaniu.

* 1. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 2 lit. b Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto naprawianego sprzętu określonej w załączniku nr 1, do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki do wysokości 30% wartości naprawianego urządzenia. Po osiągnięciu 30% sprzęt podlega wymianie na nowy o parametrach nie gorszych niż naprawiany, tj. funkcjonalnie nie gorszy od uszkodzonego. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy § 2 ust. 6 oraz § 4 ust. 2.
	2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową z 14 dniowym terminem płatności.
	3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
	+ **7.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd powszechny.

4. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów prawa oraz do bieżącego śledzenia zmian tych przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.

* 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
	2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.
	3. Integralną część umowy stanowią:
1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy,
2. formularz oferty cenowej – załącznik nr 2 do umowy.

**Zamawiający** **Wykonawca**