

AG.26.3.20.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości netto nieprzekraczającej
kwoty 130 000 zł
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg, ul. Kopernika 3,
www.mopr.pl
Dział Administracyjno - Gospodarczy
(dział merytoryczny)
tel. (015) 823-07-38, fax (015) 822-60-97
e-mail: mopr@mopr.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Dostarczenie pojemników do selektywnej zbiórki nieczystości, wywóz
i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych
z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu”.

Rodzaj zamówienia:
(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostarczeniu pojemników, odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne) z budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 3.

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90500000-2 Usługi związane z odpadami

Szczegółowy zakres obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych z budynku przy ul. Kopernika 3 w Tarnobrzegu podzielonych na frakcje w określonych częstotliwościach:
 - a) papier – 1 odbiór w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
 - b) szkło – 1 odbiór w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
 - c) metal i tworzywa sztuczne – 1 odbiór w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
 - d) odpady zmieszane pojemniki 1100 l – 2 odbiory w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
 - e) odpady zmieszane pojemnik 120 l – 2 odbiory w miesiącu zgodnie z harmonogramem.
2. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni zamykane pojemniki na poszczególne frakcje o pojemności:
 - a) papier – 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów;
 - b) szkło – 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów;
 - c) metal i tworzywa sztuczne – 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów;
 - d) odpady zmieszane – 2 pojemnik o pojemności 1100 litrów.
 - e) odpady zmieszane – 1 pojemnik o pojemności 120 litrów.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów będą realizowane zgodnie z przepisami prawa.

3. Ilość i pojemność pojemników może ulec zmianie z uwagi na zmniejszenie/zwiększenie ilości wytwarzanych na terenie Ośrodka odpadów. W powyższych przypadkach odbiór /dostarczenie oraz ustawienie pojemników w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego powinna nastąpić w ciągu maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wywozu odpadów, polegającej na zmniejszeniu/zwiększeniu częstotliwości opróżniania zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
5. Wywóz nieczystości stałych zmieszanych oraz odpadów segregowanych odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Potrzebę zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów Zamawiający zgłosi za pomocą poczty elektronicznej min. 3 dni robocze przed ustalonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów.
7. Potrzebę dodatkowego odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem Zamawiający zgłosi za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Termin odbioru odpadów nie późniejszy niż 4 dni robocze od dnia zgłoszenia strony ustalą wspólnie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych odpadów do składowania w miejscach do tego wyznaczonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej dezynfekcji dostarczonych pojemników.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezwłocznego uprzątnięcia nieczystości luzem powstałych w wyniku niedokładnego opróżniania, załadunku, bądź opóźnionego wywozu; w przypadku trwałego uszkodzenia pojemników należących do Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać na zgłoszenie Zamawiającego wymiany pojemników na sprawne technicznie w ciągu maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia.
11. Ponownego ustawienia pojemników po dokonaniu wywozu odpadów we właściwym miejscu.
12. W przypadku kradzieży bądź dewastacji pojemników Wykonawca powinien niezwłocznie uzupełnić brakujące pojemniki będące własnością Wykonawcy.
13. Wykonawca dostarczy pojemniki w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone Zamawiającemu bądź osobom trzecim podczas i w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
16. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty ewentualnych dodatkowych prac, niezbędnych do wykonania zadania, a nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.);
 - inne akty prawne z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązujące i utworzone w okresie realizacji powierzonego zadania.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Odbioru odpadów komunalnych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00;
2. Informowania na bieżąco Zamawiającego /telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej/ o zdarzeniach, które mogą wpływać na realizację zamówienia;
3. Zorganizowania odbioru odpadów komunalnych również w przypadkach utrudnionego dojazdu, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych oraz z powodu remontów dróg, objazdów, uroczystości itp.;
4. Odbioru odpadów komunalnych wg. ustalonego harmonogramu przez cały okres, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne. Zmiany powinny być zgłoszone pisemnie. Niespodziewane zmiany w harmonogramie wynikające np. z warunków drogowych, awarii samochodu itp. powinny być na bieżąco zgłaszane: telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
5. Posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem umowy**.
6. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, pok. nr 301 lub telefonicznie pod numerem tel. 15 856 76 51.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Agata Rybka, Jolanta Ordon, Aneta Luchowska.

3. Termin wykonania zamówienia:

Usługa będzie realizowana w terminie od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31.12.2024 r.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz dysponują określonymi poniżej zdolnościami technicznymi i zawodowymi tj. :
 - 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 t.j.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) posiadają ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 233 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
 - 3) posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust.1, art. 232 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie - Wykonawca oświadczy, iż dysponuje potencjałem maszynowym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych w umowie i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.

3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
4. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków Wykonawca wraz z formularzem ofertowym przedłoży Oświadczenie zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

5. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania) oraz dokumenty:

1. Oświadczenie o posiadaniu wpisu, o którym mowa w Rozdziale 4 ust 1 pkt 1 oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego zezwolenia o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze
3. Zaparaflowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru oferty jest 100% cena.

Oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, zgodna z opisem i zakresem zamówienia złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

Ilość punktów ocenianej oferty zostanie naliczona na podstawie następującego wzoru

$$C = C_{\text{MIN}} / C_B \times 100 \text{ pkt}$$

C – wartość punktowa ceny;

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C_B – cena badanej oferty.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kopernika 3, Kancelaria Ogólna osobiście, pocztą tradycyjną w terminie do dnia **05.12.2022 r. do godz. 15:30**

- 1) Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” – załącznik nr 2 do Zapytania.
- 2) Oferty nadesłane lub złożone po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia - decyduje data wpływu do Ośrodka.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona zwrotem:

„Dostarczenie pojemników do selektywnej zbiórki nieczystości, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu. - Nie otwierać przed dniem 06.12.2022 r. do godz. 10:00.”

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kopernika 3 w dniu **06.12.2022r. o godz. 10:00 w pok. 316.**

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wykonawcom najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wyboru oferty, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.mopr.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

10. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

11. Ochrona danych osobowych

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu z siedzibą przy ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, (nr tel. 15 823-07-38; e-mail: mopr@mopr.pl).
2. Można się z nami kontaktować: listownie, telefonicznie: 15 823-07-38, za pośrednictwem poczty elektronicznej: mopr@mopr.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 222 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych w procedurze zapytania ofertowego będzie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy, co wynika z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; -

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

9. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEiDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Tarnobrzeg, dnia 23.11.2022

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
.....
Liliana Lewińska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Tarnobrzegu

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy

Maciej Róg
RADCA PRAWNY
KL-1124

Ordon