



AG.26.2.4.2018.GTR

Tarnobrzeg, dn. 10.07.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.
Kompleksowe zorganizowanie 10-dniowego obozu integracyjno-terapeutycznego dla
uczestników projektu „Grunť to Rodzina” współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowe zorganizowanie 10-dniowego obozu integracyjno-terapeutycznego w odległości do 300 km od Tarnobrzega dla 50 (dorosłych oraz dzieci) uczestników projektu pn. „Grunť to Rodzina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

Prognozowana ilość uczestników obozu to 50 osób. Podana liczba osób ma jedynie charakter orientacyjny, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od niego. Zamawiający pomimo przyjmowania deklaracji uczestnictwa w obozie składanych przez uczestników projektu, nie jest w stanie przewidzieć ostatecznego skutku przedmiotu zawartej umowy tzn. dokładnej ilości uczestników.

Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w sytuacji mniejszej ilości uczestników obozu przez Zamawiającego niż prognozowane.

Kompleksowe zorganizowanie obozu integracyjno-terapeutycznego obejmuje:

- a) Zapewnienie sprawnego technicznie autokaru wyposażonego w ilość miejsc odpowiadającej ilości przewożonych pasażerów, posiadającego w dniu wyjazdu wszystkie aktualne

dokumenty wymagane do przewozów pasażerów, transportu z Tarnobrzega do miejsca pobytu oraz transportu powrotnego do Tarnobrzega oraz zapewnienie kierowcy posiadającego w dniu wyjazdu oraz przyjazdu uprawnienia do prowadzenia zapewnionego przez wykonawcę autokaru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich wymaganych prawem dokumentów oraz stanu technicznego pojazdu przez odpowiednie służby. Wykonawca zapewni uczestnikom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. W przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń należy podstawić inny sprawny autokar w ciągu 1 godziny.

- b) Zakwaterowanie w pokojach hotelowych 2, 3, 4-osobowych (osobne łóżka) o standardzie minimum 3 gwiazdek hotel/pensjonat z dostępem do sal szkoleniowych (kategoria obiektu 3 gwiazdki w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie Dz.U. z 2006r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm. lub spełniającym wymogi dla 3 gwiazdek, o których mowa w ww. rozporządzeniu). Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, łóża małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania. Pokoje powinny być wyposażone w sprzęt TV (lub obiekt powinien być wyposażony w świetlicę z dostępem do TV i sprzętu audio), czajniki elektryczne, butelkę 0,5 l wody na uczestnika dziennie. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, w łazienkach powinny znajdować się ręczniki, mydło, papier toaletowy. Cała grupa ma zostać zakwaterowana w jednym budynku. Na terenie obiektu (placówki wypoczynku) powinno znajdować się miejsce do gier na wolnym powietrzu w szczególności uczestnicy obozu muszą mieć dostęp do placu zabaw dla dzieci, z tym, że Zamawiający dopuszcza sytuację, że na terenie obiektu (placówki wypoczynku) nie ma bezpośredniego dostępu do placu zabaw, pod warunkiem, że uczestnicy obozu będą mieli dostęp do niego w odległości nie większej niż 500 m od obiektu (placówki wypoczynku), sprzęt/wyposażenie sportowo-rekreacyjne, dostępne w trakcie pobytu (np. piłki, rakiety, urządzenia treningowe itp.). Obiekt ma posiadać miejsce do zrobienia ogniska lub grilla na wolnym powietrzu oraz zapewniać bezpłatny dostęp do sieci bezprzewodowej (WiFi) ze stałym dostępem do Internetu. Zakwaterowanie poszczególnych uczestników obozu w pokojach musi być uzgodnione z Zamawiającym najpóźniej 2 dni przed planowanym wyjazdem (lista dostępnych pokoi z opisem ich lokalizacji w obiekcie). W przypadku niskich temperatur zapewnienia ogrzewania, bez naliczania dodatkowych kosztów, pokoi oraz innych pomieszczeń, w których będą przebywać uczestnicy obozu.
- c) Zapewnienie całodziennego wyżywienia grupowego wszystkich uczestników wyjazdu przez 10 dni: 3 posiłki dziennie – śniadanie, obiad dwudaniowy z deserem, kolacja, 1 serwis ciasteczkowo-kawowy: kawa, herbata, chłodne napoje, min. 2 rodzaje ciastek, owoce (woda mineralna ogólnie dostępna) z możliwością wydzielenia indywidualnej diety, między innymi diety cukrzycowej, wątrobowej i wegetariańskiej. Wykonawca jest zobowiązany przygotować inne menu w każdym dniu trwania obozu. Całodzienny jadłospis powinien uwzględniać produkty ze wszystkich grup: produkty zbożowe, warzywa i owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka (zasada urozmaicenia). Obiad w dniu przyjazdu w zależności od czasu przyjazdu na miejsce oraz kolacja ok. godz. 19.00; następnie każdego dnia pobytu: śniadanie ok. godz. 8.00, obiad ok. godz. 14.00, kolacja ok. godz. 19.00; ostatni posiłek

w dniu wyjazdu: obiad ok. godziny 14.00 oraz suchy prowiant na drogę powrotną w ramach kolacji). Zamawiający zastrzega, że jedna kolacja ma mieć charakter integracyjny w postaci ogniska/grilla na wolnym powietrzu. Wykonawca jest zobowiązany: przygotować miejsca serwowania posiłków, utrzymać je na bieżąco w czystości w trakcie serwowania wyżywienia i w czasie przerw pomiędzy posiłkami, zrealizować wszystkie posiłki na serwisie wielorazowego użytku, zapewnić zastawę stołową niezbędną do serwowania posiłków i korzystania z przerwy ciasteczkowo-kawowej w zakresie gwarantującym wszystkim uczestnikom skorzystanie z zastawy w trakcie wydarzenia, w tym jej bieżące uzupełnianie, wyposażyć wszystkie stoły wykorzystywane do serwowania wyżywienia w obrusy, terminowo przygotowywać posiłki, zapewnić sprawną obsługę kelnerską w trakcie serwowanego obiadu tak, by wszyscy uczestnicy dostali posiłki w czasie nie dłuższym niż 20 min. Kolacja i śniadanie serwowane będą w formie bufetu. Zamawiający dopuszcza kolację serwowaną. Kolacja i śniadanie powinny zawierać: przekąski zimne w tym półmisek serów, wędliny, wędliny pieczone, serki topione, dżemy, co najmniej 1 przekąskę gorącą (również wegetarianie), co najmniej 2 rodzaje sałatek np. mix sałat z pomidorami, ogórkiem, pieczywo mieszane, masło, soki (2 rodzaje w dzbanku, co najmniej 0,3 litra na osobę), kawa rozpuszczalna i sypana, śmietanka do kawy, cukier, herbatę w torebkach, cytryna pokrojona w plastrach, mleko (co najmniej 0,2 litra na osobę), min. 2 rodzaje płatków śniadaniowych, w tym kukurydziane, wrzątek wg potrzeb uczestników, musi być dostępny do końca kolacji/śniadania. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

- d) Zapewnienie minimum 2 sal szkoleniowych dla ok. 20 osób przystosowanych do prowadzenia zajęć w systemie warsztatowym, sale powinny być wyposażone w stoły i oddzielne krzesła dla każdego uczestnika, nagłośnienie, obowiązkowy flipchart, rzutnik multimedialny, ekran, dostęp do Internetu,
- e) Zapewnienie pełnej opieki medycznej (pielęgniarka 24h w placówce wypoczynku, lekarz przez 24 h na telefon) oraz zapewnienie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych w czasie podróży i pobytu uczestników na obozie (apteczka),
- f) Zapewnienie kadry gwarantującej prawidłową organizację obozu, tj. kierownika wypoczynku, **minimum** 2 osoby do prowadzenia zajęć grupowych – psycholog/psychoterapeuta/pedagog/trener, minimum 3 opiekunów/animatorów posiadających odpowiednie uprawnienia (tj. którzy spełniają warunki określone w art. 92p ust. 1 - 6 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.) do pełnienia całodobowej opieki nad dziećmi (w tym min. 1 opiekun na czas podróży do miejsca pobytu oraz w drodze powrotnej), ratownika na basenie hotelowym oraz inne osoby, które w ocenie Wykonawcy będą niezbędne do prawidłowej organizacji obozu.

Kadra Turnusu będzie zobowiązana do prowadzenia:

- Terapeutycznych zajęć grupowych w podziale na 4 grupy: 2 grupy osób dorosłych oraz 2 grupy dzieci (w podziale na wiek - 7-12l oraz 13-18l) przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne oraz min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć, w tym do przygotowania i przeprowadzenia testu diagnostycznego w początkowym etapie zajęć

Projekt „Grunť to Rodzina” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

oraz ankiety ewaluacyjnej na zakończenie obozu mających na celu uzyskanie wiedzy na temat poprawy funkcjonowania społecznego uczestników.

Tematy zajęć wspólne dla wszystkich grup, jednak realizowane odrębnie:

- rozwój indywidualnych cech osobowościowych,
- poznanie idei i zasad działania grup samopomocowych.

Dla opiekunów

- rozumienie wzajemnych trudności w relacjach,
- wytworzenie dobrej atmosfery i przyjacielskich kontaktów z dzieckiem,
- poszukiwanie rozwiązań dla trudnych konfliktowych sytuacji w rodzinie.

Tematy zajęć dla podopiecznych 7-12l. oraz 13-18l

- budowanie postawy otwartości, zaufania innym,
- trening umiejętności interpersonalnych,
- budowanie wiary w siebie, poczucia własnej sprawczości,
- socjoterapia.

Łącznie każdy uczestnik otrzyma w sumie 40h wsparcia terapeutycznego, po 5h dydaktycznych dziennie poza dniem przyjazdu oraz wyjazdu.

- Indywidualnego spotkania z trenerem w ostatnich dniach obozu w celu sporządzenia opinii dotyczącej poprawy funkcjonowania społecznego uczestnika obozu w oparciu o obserwację uczestnika, rozmowę oraz inne narzędzia diagnostyczne, które trener uzna za niezbędne do prawidłowej realizacji tego zadania.
- Programu integracyjnego np. w formie zajęć plastycznych, sportowych, muzycznych, wspólnego grilla lub ogniska, wycieczek lokalnych itp. W ramach wycieczek Wykonawca zapewni i pokryje koszt: ewentualny transport, suchy prowiant w przypadku, kiedy wycieczka uniemożliwi spożycie jednego z zaplanowanych posiłków w ciągu dnia pobytu na obozie, bilety wstępu na wybraną atrakcję turystyczną. Wykonawca zapewni i pokryje koszt innych nie wymienionych wyżej wydatków, które w ocenie Wykonawcy będą niezbędne do zorganizowania proponowanej atrakcji turystycznej w ramach programu integracyjnego.
- Zapewnienia niezbędnych materiałów, narzędzi i przyborów do realizacji zajęć grupowych i indywidualnych.
- Prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć zaproponowanych w ramach obozu, tj. listy obecności na zajęciach terapeutycznych, dzienniki zajęć, karty pracy prowadzących zajęcia, testy diagnostyczne w początkowym etapie zajęć, ankieta ewaluacyjna na zakończenie zajęć, indywidualne opinie trenerów prowadzących zajęcia zaopatrzonej w oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WP 2014-2020 (wzory oznaczeń podane przez Zamawiającego).

Wybrane zajęcia podczas ładnej pogody mogą odbywać się również w plenerze.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowego Harmonogramu Obozu integracyjno-terapeutycznego na każdy dzień pobytu z programem zajęć terapeutycznych oraz programem integracyjnym. Harmonogram obozu będzie stanowił jedno z kryterium oceny oferty w postępowaniu wyboru wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od uczestników obozu.

Zadanie musi być realizowane w pojazdach oraz budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnością (w tym ruchową), pojazdy i pomieszczenia muszą być odpowiednio oznakowane. Osoby w jakikolwiek sposób zaangażowane w realizację zadania zostaną zobowiązane do uwzględniania specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wymóg umożliwienia pełnego uczestnictwa w obozie jest jednym z niezbędnych warunków dla potencjalnych wykonawców. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wśród uczestników wyjazdu będą osoby z niepełnosprawnością, w tym z zaburzeniami psychicznymi w postaci niepełnosprawności intelektualnej i z całościowymi zaburzeniami rozwoju.

Proponowana cena musi zawierać wynagrodzenie za przeprowadzenie przedmiotu zamówienia w całości z uwzględnieniem wszystkich wymagań wraz z podatkiem VAT o ile Wykonawca ma obowiązek jego stosowania przy usłudze, która będzie szacowana.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają, wymagane przepisami prawa, uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjno-techniczny gwarantujący wykonanie zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (obowiązuje w przypadku realizacji zamówienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej),
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy biura projektu: Aneta Luchowska, Agata Rybka, tel. 15 822 60 97

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.08.2018 r. – 31.08.2018 r., ostateczny termin realizacji usługi zostanie zaproponowany przez Wykonawcę i zostanie podany na etapie ogłoszenia procedury wyboru wykonawcy.

6. Miejsce i sposób złożenia oferty

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Kancelarii Ogólnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, w zamkniętej kopercie opisanej:

Kompleksowe zorganizowanie 10-dniowego obozu integracyjno-terapeutycznego dla uczestników projektu „Grun to Rodzina” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Nie otwierać przed dniem 17.07.2018 godz. 11.00

7. Termin składania ofert – **do dnia 17.07.2018 r. do godziny 10.00**, decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) **kryterium cena wykonania zamówienia (brutto)** – waga kryterium 60%, maksymalna liczba punktów - 60

Ilość punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

- b) **kryterium jakości szkoleniowej oraz atrakcyjności turystycznej obiektu i obozu** – waga kryterium 20% maksymalna liczba punktów – 20

ilość trenerów do prowadzenia zajęć terapeutycznych – 2 – 1 pkt., 3 – 3 pkt., 4 – 5 pkt.

ilość sal szkoleniowych zapewnionych do prowadzenia zajęć – 2 – 1 pkt, 3 – 3 pkt., 4 – 5 pkt.

obiekt położony w miejscowości zapewniającej dostęp do obiektów kulturalnych typu muzeum, teatr, kino – 10 pkt.

- c) **kryterium jakości programu integracyjnego** – waga kryterium 20% maksymalna liczba punktów - 20

Projekt „Grunť to Rodzina” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

różnorodność zajęć integracyjnych (wycieczki, gry zespołowe, zajęcia sportowe, wydarzenia kulturalne, dyskoteki, ogniska itp.) – do 3 rodzajów zajęć – 2 pkt., 4-5 rodzajów zajęć – 3 pkt. 6 i więcej rodzajów zajęć – 5 pkt

wycieczki lokalne – wyjście na wycieczkę krajoznawczą – 2 pkt, wyjście do muzeum, kina – 3 pkt
atrakcja typu park rozrywki, park tematyczny, aquapark – 10 pkt

9. Warunki płatności : przelew 30 dni

10. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,
- b) ofertę należy sporządzić wyłącznie na formularzu dołączonym do niniejszego pisma łącznie z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- c) oferta musi zawierać miejsce położenia obiektu (hotelu, ośrodka) – dokładny adres.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wykonawcom składającym oferty w przedmiotowym postępowaniu w terminie 14 dni od dnia składania ofert oraz zamieszczona w bazie konkurencyjności.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

13. Ochrona danych osobowych

Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z siedzibą w Tarnobrzegu 39-400, przy ul. Kopernika 3.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mopr.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE art. 6 lit a i b.

Dane osobowe będą ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

Projekt „Grunt to Rodzina” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 15 lat (zamówienia współfinansowane ze środków UE) począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Złożenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w sytuacji, gdy najniższa proponowana cena przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

Dyrektor MOPR

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
E. Miernik-Krurka
Elżbieta Miernik-Krurka

Maciej Róg
RADCA PRAWNY
KL-1124