

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla 2 osób bezdomnych z terenu Gminy Tarnobrzeg

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy w Tarnobrzegu

ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg

tel./faks 15 823 60 97

Adres e-mail: mopr@mopr.pl

Godziny pracy:

Poniedziałek:– Piątek: 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenie zamówienia:

Zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług polegających na udzieleniu tymczasowego schronienia dla 2 osób w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, na zasadach określonych w art. 48 oraz art. 48a, art. 102 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn.zm.).

2.Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

3.Udzieleniem schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi będą objęte dwie osoby bezdomne z terenu Gminy Tarnobrzeg legitymujące się decyzjami administracyjnymi o udzieleniu schronienia i ustaleniu odpłatności za pobyt w schronisku i zawartym kontraktem socjalnym.

4.W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone informacją o przyznaniu schronienia w ciągu 7 dni.

5.Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych był zgodnie z przepisami i na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

6. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

7.Schronisko powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów

noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r. poz. 896).

8. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę określającą prawa i obowiązki stron umowy, a także tryb kontroli wykonania zleconej usługi.

9. Wykonawca wyłoniony z zapytania obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Zamawiającemu: dokumentów współpracy osób skierowanych przez Zamawiającego z innymi placówkami i innymi instytucjami.

IV. Niezbędne wymagania:

1. W postępowaniu będą brały udział wyłącznie oferty podmiotów, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca związany jest ofertą od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.

VI. Informacja o płatności.

1. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca.

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

3. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3. 39-400 Tarnobrzeg

NABYWCA - Gmina Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg NIP 867-20-79-199

ODBIORCA – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Oferty mogą składać podmioty, które poprzez złożenie oświadczeń załącznik nr 2 wykaże, że:

a) Standard usług świadczonych w prowadzonej przez Wykonawcę placówce jest zapewniony na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

b) Cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnymi wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.

c) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia zamówienia;

VIII. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, w której cena będzie najniższa.

IX. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta”, w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być wypełniona według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kserokopią aktualnego wpisu do rejestru miejsc tymczasowego schronienia prowadzonego przez właściwego miejscowo Wojewodę, należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy.

3. Należy załączyć kserokopię aktualnego wpisu do rejestru miejsc tymczasowego schronienia prowadzonego przez właściwego miejscowo Wojewodę.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać w wersji tradycyjnej na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu

ul. Kopernika 3,

39-400 Tarnobrzeg – kancelaria ogólna lub sekretariat

w terminie do dnia 15.12.2020r. do godz. 12:00. Oferty nadesłane po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia. Decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

Otwarcie ofert nastąpi 16.12.2020r. godz. 10.30 w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, pokój 108.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

2. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.

3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.

4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.

5. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Oferent, w tym m.in. podatek Vat. Oferent podaje cenę brutto za dobę faktycznego pobytu osoby bezdomnej w schronisku.

6. W przypadku zmiany kosztu dobowego pobytu w Schronisku Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie nie później niż 30 dni wcześniej.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytania zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg oraz opatrzone nazwą

zamówienia: „Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z terenu Gminy Tarnobrzeg. Nie otwierać przed dniem 16.12.2020r. godz. 10.30.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentem, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego: Marta Wojciechowska tel. 15 822 60 97 w. 305, e-mail: mopr@mopr.pl

XIII Odrzucenie oferty

Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XIV. Pozostałe informacje

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.

2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XV. Wymagane dokumenty

- oryginał dokumentów w przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów / kopii.

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu,

- dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,

- statut.

5. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.

7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.

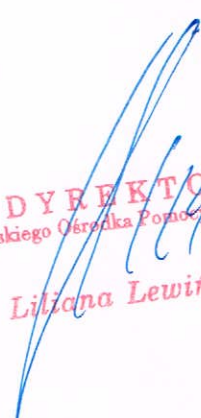
8. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.

9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Załączniki:

- 1. Formularz OFERTA
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3. Wzór umowy


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Liliana Lewińska